

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МИНИСТЕРСТВА ЗАГОТОВОК СССР ПО КОНСТАНТИНОВСКОМУ РАЙОНУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 47-Л

ОПИСЬ № I-Л

дел по личному составу

1943-1955гг

| № п-л | Индексы дел | ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ | Даты | К-во листов | Примечание |
|-------|-------------|---|-----------------------------|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <u>1943</u> | | | |
| I | | Приказы по личному составу с № I по 40 | 7 февр. 31 дек. 1943 | | |
| | | с № I по 28 | 12 янв. 30 нояб. 1944 | | |
| | | с № I по 37 | 15 янв. 30 дек. 1945 | | |
| | | с № I по 46 | 8 янв. 18 дек. 1946 | | |
| | | с № I по II4 | 7 янв. 30 дек. 1947 | | |
| | | с № II5, с № I по 64 | 6 янв. 11 дек. 1948 | | |
| | | с № I по 66 | 2 янв. 28 дек. 1949 | 105 | |
| | | <u>1946</u> | | | |
| 2 | | Расчетно-платежные ведомости | 1943- 1946 | 513 | |
| | | <u>1947</u> | | | |
| 3 | | Расчетно-платежные ведомости | 1947- 195 | 473 | |
| | | <u>1950</u> | | | |
| 4 | | Приказы по личному составу с № I по 66 | 5 янв. 25 дек. 1950 | | |
| | | с № I по 69 | 2 янв. 29 окт. 1951 | | |
| | | с № I по 49 | 4 янв. 31 дек. 1952 | | |
| | | с № I по 18 | 21 янв. 15 июня 1953 | | |
| | | с № I по 32 | 5 янв. 16 нояб. 1954 | | |
| | | с № I по 20 | 23 янв. 25 февр. 1955 | | |

| № п-п | Индексы дел | ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ | Даты | Кол-во листов | Примечание |
|---|-------------|---|-----------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | с № 21 по 23 | 29 февр. 1 марта 1955 | 91 | |
| 5 | | <u>1952</u> Лицевые счета рабочих и служащих | | 21 | |
| 6 | | <u>1955</u> Личные дела рабочих и служащих | | 228 | |
| <p>В данную опись внесено 6/шесть/ дел с № 1 по № 6</p> <p>Итоговую запись к разделу описи за 1943-1955 годы заверяю:</p> <p>Зав. архивом <i>Васильев</i> Т. Павдушенко</p> | | | | | |

Итоговая запись к описи 1-л

Ф.Р-47-Л

Всего в опись № 1-л внесено 6 (шесть) ед. хр. с № 1- 6 за 1943-1955 годы

Ст. инспектор



Степанова Е.В.